

Anfragen über Verfügbarkeit und anschließende Ansuchen sind direkt an den Hausmeister des Vereinshauses zu richten: **Armin Ilmer** Tel. Nr. +39 335 563 255 2, E-mail: [vereinshaus@sankt-leonhard.eu](mailto:vereinshaus@sankt-leonhard.eu)  
(für Hausmeister: nach der Rückgabe Weiterleitung des Ansuchens an das Lizenzamt der Gemeinde St. Leonhard)

**Ansuchen um Benützung von Geschirr oder anderer Gegenstände (Vereinshaus St. Leonhard)**  
*(vollständig ausfüllen!)*

Der/die unterfertigte			
geboren am		in	
wohnhaft in der Gemeinde		Postleitzahl	
Strasse		Nr.	
Steuernummer :			
e-mail/pec		Tel:	

**ersucht**

in seiner/ihrer Eigenschaft als (Obmann/Obfrau, Vorsitzende/r usw.):

--

des Vereins/Kondominiums, der Gesellschaft usw.

--

genaue Adresse, PLZ:	
Steuernummer:	
Mehrwertsteuer-Nr.	
e-mail/pec	
Tel:	

**um die Erlaubnis zur Benützung von Geschirr oder anderer Gegenstände lt. Auflistung:**

**Anzahl:**

**Beschreibung:**

<b>Anzahl:</b>	<b>Beschreibung:</b>

am (Datum)  von  bis  Uhr

**ODER**

vom (Datum)  bis zum  von  bis  Uhr

**Das vorliegende Ansuchen bezieht sich auf folgende Veranstaltung:** (kurze Beschreibung)


- Veranstaltungen mit sozialem, kulturellem oder gemeinschaftsbildendem Charakter mit freiem Eintritt
- Verschiedene Veranstaltungen ohne Gewinnabsicht (auch mit freiwilliger Spende), Veranstaltungen ohne vordergründig gewinnbringenden Charakter (auch mit festgelegtem Eintritt) sowie Kurs- und Vortragstätigkeit gegen Bezahlung
- Veranstaltungen mit gewinnbringendem Charakter; Versammlungen und andere Veranstaltungen von Banken, Gesellschaften und Wirtschaftsverbänden
- Private Veranstaltungen, welche nicht in die anderen Kategorien fallen (Hochzeiten, Maturabälle, Firmenfeiern usw.)

Der/die Unterfertigte erklärt hiermit, die vom Gemeinderat genehmigte **Verordnung über die Benützung** des Vereinshauses bzw. dessen Geschirr und anderer Gegenstände zur Kenntnis genommen zu haben und verpflichtet sich, dieselbe einzuhalten. Zusätzlich erklärt der/die Unterfertigte für die Benützung die volle Verantwortung zu übernehmen und für alle eventuell angerichteten Schäden jeder Art aufzukommen.

Der/die Antragsteller/in erklärt, die Datenschutzbestimmungen gelesen zu haben und damit einverstanden zu sein. Im Sinne und für die Wirkung der Art. 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 sind die **Datenschutzinformationen** unter folgendem Link abrufbar: [www.sankt-leonhard.eu/de/Datenschutz](http://www.sankt-leonhard.eu/de/Datenschutz) oder in den Büros des Rathauses einsehbar.

Ort, Datum:		Unterschrift:	
Adresse des Verantwortlichen:			
Tel.:		e-mail/pec:	

**Genehmigung der Benützung durch Hausmeister** (in evtl. Absprache mit Bürgermeister/Referent/in):

Datum Rückgabe \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift \_\_\_\_\_

.....

**Kosten genehmigt durch Referent/in:**

Kategorie: \_\_\_\_\_ Tarifgruppe: \_\_\_\_\_ (Art.Kodex:101)

**Datum und Unterschrift**

\_\_\_\_\_